

PRIMER REŠENJA O KORIŠĆENJU GODIŠNJEG ODMORA

na osnovu člana 75. Zakona o radu

Poslodavac:	_____
Sedište / adresa:	_____
PIB / MB:	_____
Broj rešenja:	_____
Mesto i datum:	_____

Na osnovu člana 75. Zakona o radu i prethodne konsultacije sa zaposlenim, poslodavac donosi sledeće

REŠENJE

o korišćenju godišnjeg odmora

1. Zaposlenom _____, na radnom mestu _____, odobrava se korišćenje godišnjeg odmora za _____ godinu.
2. Zaposleni koristi _____ radnih dana godišnjeg odmora, počev od _____ godine zaključno sa _____ godine.
3. Zaposleni je dužan da se vrati na rad dana _____ godine.
4. Za vreme korišćenja godišnjeg odmora zaposleni ima pravo na naknadu zarade u skladu sa Zakonom o radu, opštim aktom i ugovorom o radu.

Obrazloženje

Zaposlenom je utvrđeno pravo na godišnji odmor za _____ godinu u ukupnom trajanju od _____ radnih dana. Ovim rešenjem određuje se korišćenje _____ radnih dana godišnjeg odmora u navedenom periodu. Vreme korišćenja godišnjeg odmora određeno je u skladu sa potrebama posla, uz prethodnu konsultaciju zaposlenog.

Dostaviti:

- zaposlenom
- evidenciji / arhivi

POSLODAVAC / OVLAŠĆENO LICE

potpis

Napomena: Rešenje se zaposlenom, po pravilu, dostavlja najkasnije 15 dana pre početka korišćenja godišnjeg odmora. Ako se godišnji odmor koristi na zahtev zaposlenog, rešenje može biti dostavljeno i neposredno pre korišćenja. Rešenje se može dostaviti i elektronskim putem, a na zahtev zaposlenog poslodavac je dužan da ga dostavi i u pisanoj formi.

Ovaj dokument je primer obrasca i treba ga prilagoditi konkretnom poslodavcu, opštem aktu, ugovoru o radu i konkretnim okolnostima korišćenja godišnjeg odmora.